**REDACCIÓN TIPO PARA CORREO ELECTRÓNICO**

TITULAR O ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PRESENTE

Con fundamento en lo establecido en los artículos 15 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Promoción, Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, publicados el 17 de febrero de 2022; me permito solicitarle respetuosamente establecer fecha, hora y lugar para llevar a cabo reunión de **validación documentos relacionados con la constitución del Comité de Contraloría Ciudadana en** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lo anterior, Lo anterior, para que una vez validados, se proceda a la solicitud de registro.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

(NOMBRE ENLACE)

ENLACE INSTITUCIONAL DE CONTRALORÍA CIUDADANA EN (DEPENDENCIA O ENTIDAD)